**ОГОЛОШЕННЯ**

Державне агентство інфраструктурних проектів України оголошує про необхідність заповнення вакантної посади категорії «В»

**Головний спеціаліст Відділу правового забезпечення**

Посадові обов’язки:

1. Розроблення та участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Укрінфрапроекту.
2. Участь у розгляді проєктів нормативно-правових актів, які надійшли на погодження з питань, що належать до компетенції Укрінфрапроекту, та підготовка пропозицій до них.
3. Перевірка на відповідність законодавству проєктів актів та інших документів, що подаються на підпис Голові Укрінфрапроекту.
4. Підготовка претензій Укрінфрапректу та розгляд претензіій, які надійшли до Укрінфрапроекту, оформлення претензійних справ та здійснення їх обліку.
5. .Підготовка необхідних процесуальних документів для судового захисту.
6. Взаємодія з правоохоронними органами, органами державної виконавчої служби та іншими органами.
7. Представлення інтересів Укрінфрапроекту в судах.
8. Участь у претензійно-судовій роботі.

Умови оплати праці:

1. Посадовий оклад – 9000 гривень;
2. Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;
3. Інші надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».

Кваліфікаційні вимоги:

1. Ступінь вищої юридичної освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра.
2. Вільне володіння державною мовою.

**Особа призначається без конкурсного відбору, за результатами співбесіди, але не більше ніж на 12 місяців після скасування чи завершення воєнного стану.**

Резюме направляти на електронну пошту ***hr@uip.gov.ua***