



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО  
ІНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЕКТІВ УКРАЇНИ

Н А К А З

від 01 вересня 2022 р.

Київ

№82

Про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у Державному агентстві інфраструктурних проєктів України

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555,

н а к а з у ю:

1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у Державному агентстві інфраструктурних проєктів України та затвердити її персональний склад, що додається.
2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у Державному агентстві інфраструктурних проєктів України, що додається.
3. Головному спеціалісту з інформаційних технологій (Чалик С.) забезпечити розміщення цього наказу на інформаційних ресурсах не пізніше наступного робочого дня з дня його видання.
4. Визнати таким, що втратив чинність наказ Державного агентства інфраструктурних проєктів України від 02.07.2019 № 36 «Про Комісію з проведення оцінки корупційних ризиків Державного агентства інфраструктурних проєктів України».
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Костянтин ГУРА



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державного агентства  
інфраструктурних проектів  
України  
від 01.09.2022 №82

**Персональний склад робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у  
Державному агентстві інфраструктурних проектів України**

- Юрій ПЕТРЕНКО - Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, Голова робочої групи
- Марія МАКОГОН - начальник Відділу забезпечення діяльності Голови та взаємодії з громадськістю, заступник Голови робочої групи
- Дар'я ЗМІЇВСЬКА - головний спеціаліст Відділу забезпечення діяльності Голови та взаємодії з громадськістю, секретар робочої групи
- Олег ПРИКОЛОТА - заступник начальника Управління – начальник відділу реалізації проектів у сфері розвитку інфраструктури авіаційного, морського та річкового транспорту Управління інфраструктурних проектів, член робочої групи
- Аліна РЯБЕНКО - завідувач Сектору внутрішнього аудиту, член робочої групи
- Ігор ДУЗІНКЕВИЧ - завідувач Сектору роботи з персоналом, член робочої групи
- Богдан РАДЧЕНКО - заступник начальника планово-фінансового відділу Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності, член робочої групи
- Святослав ЧАЛИК - Головний спеціаліст з інформаційних технологій, член робочої групи
- Станіслав БЕСЕДІН - головний спеціаліст Відділу закупівель та матеріально-технічного забезпечення, член робочої групи

Аліна РЯБЕНКО - завідувач Сектору внутрішнього аудиту, член робочої групи

Ігор ДУЗІНКЕВИЧ - завідувач Сектору роботи з персоналом, член робочої групи

- Станіслав ВЕСЕДІН - головний спеціаліст Відділу закупівель та матеріально-технічного забезпечення, член робочої групи
- Андрій ГРИВНАК - головний спеціаліст Сектору управління об'єктами державної власності, член робочої групи
- Віталій ТКАЧОВ - головний спеціаліст Сектору документообігу та контролю, член робочої групи
- Тетяна ХУДИНА - головний спеціаліст Відділу правового забезпечення, член робочої групи

- Андрій ГРИВНАК - головний спеціаліст Сектору управління об'єктами державної власності, член робочої групи
- Віталій ТКАЧОВ - головний спеціаліст Сектору документообігу та контролю, член робочої групи
- Тетяна ХУДИНА - головний спеціаліст Відділу правового забезпечення, член робочої групи



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державного агентства  
інфраструктурних проєктів  
України  
від 01.09.2022 №82

## ПОЛОЖЕННЯ

### про роботу групи з оцінювання корупційних ризиків у Державному агентстві інфраструктурних проєктів України

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у Державному агентстві інфраструктурних проєктів України (Укрінфрапроект) (далі - робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Укрінфрапроекту.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основні завдання робочої групи:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища Укрінфрапроекту та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
- 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
- 5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);
- 2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;
- 3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;
- 4) досліджує середовище Укрінфрапроекту та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків;



визначає функції та активи Укрінфрапроекту, що становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони Укрінфрапроекту, аналізує характер їх взаємодії з Укрінфрапроектом;

складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Укрінфрапроекту;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища Укрінфрапроекту;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище Укрінфрапроекту;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності Укрінфрапроекту як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Укрінфрапроекту;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Укрінфрапроекту;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати організації від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проекту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює за дорученням Голови Укрінфрапроекту інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів Укрінфрапроекту та самостійних посадових осіб, що відокремлені у штатному розписі інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників Укрінфрапроекту, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників Укрінфрапроекту;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проекту антикорупційної програми;



7) вносити Голові Укрінфрапроекту пропозиції щодо вдосконалення діяльності Укрінфрапроекту у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад робочої групи затверджується наказом Голови Укрінфрапроекту. Голова Укрінфрапроекту визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

Головою робочої групи, як правило, є уповноважена особа за посадою. Голова робочої групи має заступника. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

9. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

1) готує проект порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів. Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює Укрінфрапроект.

Головний спеціаліст з питань  
запобігання та виявлення корупції

Юрій ПЕТРЕНКО

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів. Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює Укрінфрапроект.

Головний спеціаліст з питань  
запобігання та виявлення корупції

Юрій ПЕТРЕНКО



Реєстр розсилки  
до наказу Державного агентства інфраструктурних проєктів України  
від 01.09.2022 №82

«Про робочу групу з оцінювання корупційних  
ризиків у Державному агентстві інфраструктурних проєктів України»

1. Перший заступник Голови;
2. Управління інфраструктурних проєктів;
3. Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності;
4. Відділ закупівель та матеріально-технічного забезпечення;
5. Відділ правового забезпечення;
6. Відділ забезпечення діяльності Голови та взаємодії з громадськістю;
7. Сектор управління об'єктами державної власності;
8. Сектор внутрішнього аудиту;
9. Сектор роботи з персоналом;
10. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції;
11. Головний спеціаліст з інформаційних технологій.

Головний спеціаліст з питань  
запобігання та виявлення корупції

Ю. ПЕТРЕНКО

1. Перший заступник Голови;
2. Управління інфраструктурних проєктів;
3. Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності;
4. Відділ закупівель та матеріально-технічного забезпечення;
5. Відділ правового забезпечення;
6. Відділ забезпечення діяльності Голови та взаємодії з громадськістю;
7. Сектор управління об'єктами державної власності;
8. Сектор внутрішнього аудиту;
9. Сектор роботи з персоналом;
10. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції;
11. Головний спеціаліст з інформаційних технологій.

Головний спеціаліст з питань  
запобігання та виявлення корупції

Ю. ПЕТРЕНКО