**ОГОЛОШЕННЯ**

Державне агентство інфраструктурних проектів України оголошує про необхідність заповнення вакантної посади категорії «Б»

**заступник начальника Управління – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності – заступник головного бухгалтера**

Посадові обов’язки:

1. Складання, підписання та подача фінансової, бюджетної звітності, консолідованої звітності, звітності до податкової служби та інших органів.
2. Складання карток аналітичного обліку касових та фактичних видатків в розрізі економічної класифікації видатків окремо по загальному та спеціальному фондах. Ведення касових та фактичних видатків в розрізі КЕКВ.
3. Здійснення нарахування заробітної плати та перерахування її на карткові рахунки працівників. Нарахування та перерахування податку на доходи фізичних осіб, єдиного соціального внеску та військового збору. Ведення бухгалтерського обліку нарахування та перерахування заробітної плати, загальнодержавних видатків.
4. Погодження документів, пов’язаних з витрачанням фонду заробітної плати.
5. Забезпечення контролю за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів.
6. Участь у розроблені проектів нормативно-правових актів з питань, що стосуються діяльності відділу

Умови оплати праці:

1. Посадовий оклад – 12 900 гривень;
2. Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;
3. Інші надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».

Кваліфікаційні вимоги:

1. Ступінь вищої освіти не нижче магістра.
2. Досвід роботи на посадах категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3. Вільне володіння державною мовою.

**Особа призначається без конкурсного відбору, за результатами співбесіди, але не більше ніж на 12 місяців після скасування чи завершення воєнного стану.**

Резюме направляти на електронну пошту ***hr@uip.gov.ua***